

Excel 的高級運用

用 Excel 自己寫進銷存軟體

公道伯 2011/9/11

第二章之一 第二章的功課

在進行第三章之前，我們要先把第二章的功課寫完。一方面練功、一方面把你真實的狀況都寫進來。還有，我們要做進銷存軟體，就是要處理「客戶」、「產品」、「廠商」之間的資料，就先要把這些資料都找地方放好，順便把寫入和查詢的動作都寫好。

當然，你也可以先練功，簡單寫一些欄位及資料，往下做，到整個都做對了，再回來把欄位和資料詳細補齊。

功課一：更完整的「客戶資料檔」

功課一要把「客戶資料」程式再多寫一些欄位，增加「傳真」、「地址」、「聯絡人」三個欄位。

這次是寫真的，所以你也可以把你真正需要的欄位都寫進去，例如：有些人會寫入「統一編號」，「負責人」，「累積未付款金額」，「額度」等一大堆東西都可以寫進去。我這裡的程式，只做基本教學，先不想寫得太複雜，先只再寫三個欄位。

1. 先去 VBE/表單/customer, 點入，把 customer 表單叫出來

	<p>位置不夠。 把滑鼠移到表單右下角，找到那個「點」，出現雙向箭頭，按住往下拉，就可以把版面拉大。</p>
	<p>用滑鼠去把 三個按鈕圈起來，往下拉，空出位置來。</p> <p>接著，同樣方法，用滑鼠圈</p>  <p>複製 貼上 移到適當位置 把「客戶名稱」改成「傳真」， 改變視窗大小， 點進 視窗， 屬性/ (name) 改成 fax</p>



同樣要領，再做地址、聯絡人調整一下寬度，屬性/ (name) 分別改成 address 及 person 整理一下畫面。

接著，按 F7 叫出程式：

2. 到「確認」的副程式 confirm_Click() 把 ActiveCell.Offset(1, 0).Range("A1") = cust.Text 複製，貼上三次，再進去把幾個 A1, 分別改成 C1, D1,E1, 把對應的地方，分別改成 fax.text, address.text, 及 person.text,
3. 接著到「離開」的副程式，把新增加的三個欄位也進去。執行，並把新的資料寫入。

```

UserForm
Private Sub confirm_Click()
    Sheets("客戶資料").Select
    Range("A1").Select
    Range("A65536").Select
    Selection.End(xlUp).Select
    ActiveCell.Offset(1, 0).Range("A1") = cust.Text
    ActiveCell.Offset(1, 0).Range("B1") = phone.Text
    ActiveCell.Offset(1, 0).Range("C1") = fax.Text
    ActiveCell.Offset(1, 0).Range("D1") = address.Text
    ActiveCell.Offset(1, 0).Range("E1") = person.Text
End Sub
Private Sub exit1_Click()
    End
End Sub
Private Sub reentry_Click()
    cust.Text = ""
    phone.Text = ""
    fax.Text = ""
    address.Text = ""
    person.Text = ""
End Sub
Private Sub UserForm_Click()
End Sub

```

這樣「客戶資料建檔」的程式就完成了

其實，你也可以直接到「客戶資料」工作表，把資料直接輸入在工作表內。但程式還是要寫。

然後是「客戶資料查詢」檔。

1. 表單/customersearch, 叫出表單，到前一個表單去複製新的三欄過來，貼上，調整一下畫面，就完成了。
2. 你假如是複製過來的話，連各欄位的名稱也都一起過來了，連改都不需要改了。



再來是，到程式去

3. 到 cust_exit 的副程式，複製 phone.text=貼上三次，再分別改一下。
4. 到 reentry_Click 副程式，也是複製/貼上，補上三列程式。
5. 大功告成。執行看看。

```

reentry Click
Private Sub cust_Exit(ByVal Cancel As MSForms.ReturnBoolean)
    Sheets("客戶資料").Select
    Range("A1").Select
    Cells.Find(What:=cust.Text, After:=ActiveCell, LookIn:=xlFormulas, LookAt:=xlPart, SearchOrder:=xlByRows, SearchDirection:=xlNext, MatchCase:=False) _
        .Activate
    phone.Text = ActiveCell.Offset(0, 0).Range("B1").Text
    fax.Text = ActiveCell.Offset(0, 0).Range("C1").Text
    address.Text = ActiveCell.Offset(0, 0).Range("D1").Text
    person.Text = ActiveCell.Offset(0, 0).Range("E1").Text
End Sub

Private Sub exit1_Click()
End Sub

Private Sub reentry_Click()
    cust.Text = ""
    cust.RowSource = "客戶"
    phone.Text = ""
    fax.Text = ""
    address.Text = ""
    person.Text = ""
End Sub

```

接著來做 功課二。

功課二：產品資料檔

1. 先找個位置給「產品資料」。
到工作表，插入/工作表，改名為「產品」。
2. 再把幾個欄位想好，寫到第一列。

	A	B	C	D	E	F
1	產品編號	品名	規格	庫存數量	單位	售價

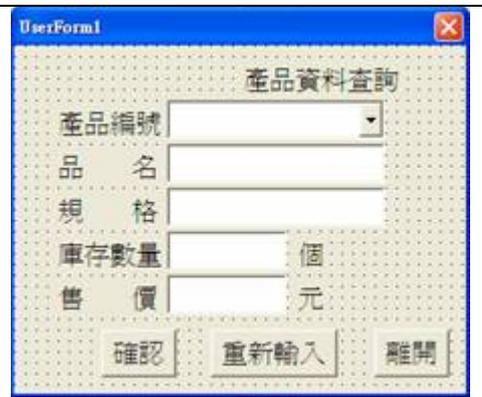
pno pname spec stockno unit price

3. 然後就可以做「產品資料建檔」的表單。
4. Alt+F11/插入(I)/自訂表單(U)，出現新表單後，再到屬性/name/ 把表單名稱改為「product」。
5. 打開 customer 表單，ctrl+A(全選)→複製，再回到 product 表單→貼上。
6. 再逐一修改文字、調整大小，並將各控制項改名。

7. 按 F5 執行看看，如有字型、大小、游標移動順序不對的，就回「屬性」去修改。建立一些資料，備用。

接下來再做「[產品查詢檔](#)」

1. 插入→自訂表單，產生「產品查詢檔」，改名為 **psearch**, (productsearch 名字太長了，簡略)
2. 同前面的方式。去 customersearch 的表單去 Ctrl+A 全選→複製，回來→貼上，再進行修改，得到右邊的表單。
值得一提的是：
 - (1)我這裡不用「單位」，而直接寫「個」，讓畫面更易讀。
 - (2)「售價」的後面，我也加了「元」。



3. 同前，把各控制項的名稱改名成跟在前一個表單用的一樣的名稱，連「個」也改一下名吧。
4. 同前，到**屬性/TabIndex**，把各控制項的**出現次序**排序一下。

5. 再來就是設定「**產品編號**」下拉式視窗的來源。上一章教過，我們要把該來源找出來，也就是選取 A 欄設定「**名稱**」為「**產品編號**」。



	A	B	C	D	E	F
1	產品編號	品名	規格	庫存數量	單位	售價
2	A-25	液晶電視	ASUS 17"	12	台	19,900
3	ST10	數位相機	Sony T-10	5	台	9,900
4	ND40	數位相機	Nikon D-40	8	台	14,500
5	JS61	筆記型電腦	Joybook S61	2	台	37,500
6	T1G	USB隨身碟	Toshiba 迷戀白1G	15	支	399

6. 再回到**表單**，滑鼠點入「**產品編號**」旁的下拉式選項視窗，**屬性/rowsource**，改成「**產品編號**」

好！**開始寫程式**。滑鼠到剛剛這「**下拉式視窗**」連擊兩下，出現 **Private Sub pno_Change()**

End Sub

不是我們要的。我們要「**離開時才動作(exit)**」，不是「**有變化就動作(change)**」。養成習慣把沒用的空白程式刪掉，程式會看起來表較清爽。（不刪也完全沒關係，但執行時會比較慢若干分之一秒）。

到右上角去選 **exit**，程式內容就是

1. 在「**產品**」工作表中「**找到**」改產品編號。

- 依次把該產品編號右側各欄的資料讀入，出現在表單上。這時候要找張紙做筆記，記錄一下各個欄位的「變數名稱」及其對應的欄位，程式寫起來就比較順手。這裡要一提的是，「單位」的地方，用的是「文字」控制項，所以程式要寫成 **unit.Caption**，而不是 **unit.Text**，(視窗才是「text」)

```
Private Sub pno_Exit(ByVal Cancel As MSForms.ReturnBoolean)
    Sheets("產品").Select
    Range("A1").Select
    Cells.Find(What:=pno.Text, After:=ActiveCell, LookIn:=xlFormulas, LookAt:= _
xlPart, SearchOrder:=xlByRows, SearchDirection:=xlNext, MatchCase:=False) _
.Activate
    pname.Text = ActiveCell.Offset(0, 0).Range("B1").Text
    spec.Text = ActiveCell.Offset(0, 0).Range("C1").Text
    stockno.Text = ActiveCell.Offset(0, 0).Range("D1").Text
    unit.Caption = ActiveCell.Offset(0, 0).Range("E1").Text
    price.Text = ActiveCell.Offset(0, 0).Range("F1").Text
End Sub

Private Sub exit1_Click()
    End
End Sub

Private Sub reentry_Click()
    pno.Text = ""
    pno.RowSource = "產品編號"
    pname.Text = ""
    spec.Text = ""
    stockno.Text = ""
    price.Text = ""
End Sub
```

- 接著把剩下的「重新輸入」及「離開」兩個副程式也完成。
- 按 **F5** 執行看看。如有錯誤，再回去修改。
- 到「選單」工作表，建立「進入通路」。這一部份請自己做，我們不再重複教了。如果不會做，就回去翻前一章。

畫出兩個按鈕，連結到「產品資料建檔」及「產品資料查詢」，兩張表單。



```
Private Sub CommandButton1_Click()
    customer.Show
End Sub

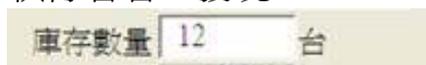
Private Sub CommandButton2_Click()
    customersearch.Show
End Sub

Private Sub CommandButton3_Click()
    product.Show
End Sub

Private Sub CommandButton4_Click()
    psearch.Show
End Sub
```

屬性：視窗內文字的「靠左、置中、靠右」

執行看看，發現：



「12」靠左，蠻奇怪的，到屬性區，**TextAlign** 去改成「靠右」吧！

Tag	
Text	
TextAlign	3 - fmTextAlignRight
Top	1 - fmTextAlignLeft
Value	2 - fmTextAlignCenter
Visible	True
Width	66
WordWrap	True

功課三，廠商資料作業。把「客戶」換成「廠商」，其他大致相同。這一部份請自己做。這樣，我們「進銷存」的進貨和存貨作業都有了。

就多了兩張表單：

1. supplier 表單，廠商資料建檔
2. ssearch(supplier search 簡寫)表單
廠商資料查詢

在「選單」工作表中也要寫 兩個入口按鈕：

客戶資料建檔	產品資料建檔	廠商資料建檔
客戶資料查詢	產品資料查詢	廠商資料查詢

這樣準備好了，我們就可以正式來寫銷貨檔了。